

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>FERNANDA JOSÉ HERNÁNDEZ MEZA</u> | CUI: | <u>3066808070601</u> |
| Número de contrato: | <u>DGA-029-555-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>1006-2022</u> |
| Servicios: | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>114630364</u> |
| Número de Factura: | <u>3455536714</u> | Serie: | <u>80370BFD</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q.5,000.00</u> | Período del Informe: | <u>NOVIEMBRE</u> |
| Monto Total del Contrato: | <u>Q.17,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>19/09/2022 AL 31/12/2022</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la recepción de todos los documentos que ingresan a la Delegación de Comunicación Social y Difusión Cultural;
- b) Se brindó apoyo en la recepción de llamadas;
- c) Se apoyó en fotocopiar documentos;
- d) Se apoyó en la revisión y respuesta a correos electrónicos;
- e) Se brindó apoyo en la ubicación de documentos que se requirieron;
- f) Se brindó apoyo en archivo de documentos;
- g) Se apoyó en la coordinación de entrega de documentos;
- h) Se brindó apoyo en la gestión de transporte, reconocimiento de gastos y/o viáticos cuando fue necesario;
- i) Se brindó apoyo en la elaboración de la liquidación de reconocimiento de gastos y/o viáticos cuando fue necesario;
- j) Se apoyó en el control y requerimiento de suministros de oficina y cafetería;
- k) Otras actividades afines relacionadas con el cumplimiento de este contrato.
- l) Se atendió las solicitudes que sobre ejecución de este contrato hizo EL MINISTERIO; o sus autoridades superiores.

FERNANDA JOSÉ HERNÁNDEZ MEZA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. CARLOS GERARDO CHAJÓN FAJARDO

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Carlos Gerardo Chajón Fajardo
Jefe Departamento Técnico II
Delegación de Comunicación Social y Difusión Cultural
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)